

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУСЛОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ им. ЗИННУРОВА Н.Ш.»  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.2020 г.



«Утверждаю»

Директор

З.Г. Айзатвафина

Приказ № 73-П

от 28.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;

– Уставом Гимназии;

– Положением о внутренней системе оценки качества.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации гимназии наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками гимназии законодательных и других нормативных актов в области образования.

1.4. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшения качества образования в гимназии.

1.5. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных

результатов учащихся.

Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются **принципы**:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы гимназии.

ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

1.6. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

1.7. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.8. Субъекты ВШК:

- директор гимназии и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

1.9. Виды и методы ВШК

ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

1.10. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

1.11. Методы ВШК:

Изучение документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;

- электронного журнала;
- журнала дополнительного образования/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- контрольные срезы;  
тесты.

## **2. Порядок проведения ВШК**

2.1. Внутришкольный контроль осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором гимназии;

2.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 рабочих дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

2.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

2.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства в сфере образования).

2.5. Основания для внутришкольного контроля:

- план учебно-воспитательной работы;
- план-задание для проведения ВШК;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращения участников образовательных отношений.

2.6. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах в течение семи рабочих дней с момента завершения проверки.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, с учетом реального положения дел организуется обсуждение итоговых материалов ВШК на заседании педагогического или методического советов, совещании при директоре или заместителе директора по учебной или воспитательной работе.

2.7. Директор гимназии по результатам ВШК принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- об иных решениях в пределах своей компетенции.

### **3. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

### **4. Документационное сопровождение ВШК**

Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

В данном документе пронумеровано и прошито  
" 4 (четыре) " лист 2  
" 28 " 28 20 2017

Директор МБОУ «Верхнеуслонская гимназия»  
Д.В.И. 31 Азатгарфина

